



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΗΒΑΙΩΝ**

Θήβα : 16 / 6 /2021
Αριθμ. Πρωτ.: 10401

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Τμήμα : Ανθρώπινου Δυναμικού &
Διοικητικής Μέριμνας

Πληροφορίες : Γ. Κυρίκου

Τηλ. : 2262350684

Fax : 22620 80025

email:gkirikou@thiva.gr

Διεύθυνση : Κύπρου 3

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

**ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΒΑΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4555/2018 (Α'133) Πρόγραμμα Κλεισθένης, με τις οποίες αντικαθίσταται η παρ. 1 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 και «Σε κάθε Δήμο συνιστώνται θέσεις ειδικών συμβούλων ή ειδικών συνεργατών ή επιστημονικών συνεργατών, συνολικού αριθμού ίσου με του αριθμού των Αντιδημάρχων του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ. 2 του Ν. 3852/2010...».
4. Τις διατάξεις των άρθρων 11 έως 17 του Ν. 3854/2007.
5. Την ανάγκη επικουρίας του Δημάρχου σε οικονομικά θέματα.

Γνωστοποιεί

Την πλήρωση μίας (1) θέσης ειδικού συνεργάτη σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, μέχρι τη λήξη της θητείας της τρέχουσας δημοτικής περιόδου.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν τα παρακάτω προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007- ΦΕΚ 143Α (Άρθρα 11 έως 17).
2. Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής .
3. Δεκαετή (10), τουλάχιστον, εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,

- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποιήσε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

· Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

4. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας

Η επιλογή θα γίνει από τον Δήμαρχο, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του την καταλληλότητα των προσλαμβανομένων (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007).

Ο ειδικός συνεργάτης θα υπογράψει σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, εντός της οποίας θα προσληφθεί. Τα καθήκοντα του και τα λοιπά ζητήματα ορίζονται στο άρθρο 163 του Ν. 3584/2007.

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να υποβάλλουν με την αίτησή τους :

1. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού των άρθρων 11 έως 17 του Ν. 3584/2007.
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
3. Φ/Α των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
4. Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα παραπάνω τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και αποδεικτικά εμπειρίας.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα σχετικά δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Θηβαίων (αρμόδια κα Γαρυφαλλιά Κυρίκου τηλ. 2262350684, email: gkirikou@thiva.gr), μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης.

Η γνωστοποίηση αυτή θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα του νομού, θα τοιχοκολληθεί στο Δημοτικό Κατάστημα και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Θηβαίων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΗΒΑΙΩΝ



ΓΕΩΡΓΙΟΣ Δ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ